

Varsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének

11 /2011.(V.31.) rendelete

az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Varsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18.§ (1) bekezdésében, 12. § (1) bekezdésében, 31.§-ban, 15. § (1) bekezdésében, 16. § (2) bekezdésében, 22. § (3) bekezdésében, 22. § (1) bekezdésében, a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 27. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alkotmány 44.§ (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket r e n d e l i e l:

I. FEJEZET

Az önkormányzat elnevezése, székhelye, jelképei, hivatalos lapja

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Varsány Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye: 3178 Varsány, Rákóczi út 1.

(3) Az önkormányzat működési területe: Varsány Község közigazgatási területe.

2.§ Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló. Az önkormányzat jelképeiről, valamint azok használatáról szóló szabályokat a 7/1997.(X.28.) önkormányzati rendelet szabályozza.

3.§ (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: Varsányi Hírlap

(2) Megjelenés gyakorisága: negyedévente

4.§ Az önkormányzat szervei:

- polgármester
- a képviselő-testület hivatala

5.§ Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai:

- a) Lengyelország – Sedziejowice
- b) Lengyelország - Otmuchow
- c) Szlovákia – Ragyolc (Radzovce)
- d) Szerbia – Palics (Palic)
- e) Románia – Homoród-Karácsonyfalva

II. FEJEZET

Az önkormányzat feladata, hatásköre

6.§ Az önkormányzat önként vállalt feladatai:

- a) lakosság önszerveződő közösségei tevékenységének segítése, támogatása
- b) közhasznú munkavégzés biztosítása,
- c) e- Magyarország Központ működtetése,
- d) Bursa Hungarica ösztöndíj támogatás,
- e) Arany János Tehetség gondozó programban való részvétel

7.§ A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre az 1. sz. melléklet szerint átruházza.

8.§ Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi rendes ülésen.

III. FEJEZET

A képviselő-testület működése

9.§ (1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. A polgármester és a képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. sz. függelék tartalmazza.

(2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 4, azaz négy fő jelen van.

(3) A képviselő köteles szóban vagy írásban bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni, megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.

10.§ A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart. A képviselő-testület alakuló ülést, rendes ülést, és rendkívüli ülést tart.

11. § (1) A képviselő-testület a választást követő 15 napon belül alakuló ülést tart, melyet a helyi választási bizottság elnöke hív össze.

12.§ (1) A képviselő-testület az ülések számát, idejét éves munkatervben állapítja meg. A munkaterv szerint megtartott ülés rendes ülés.

(2) A munkaterv előkészítése a polgármester feladata. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- c) a helyben működő gazdasági társaságok, és civil szervezetek vezetőitől.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját, napirendjét, a napirendi pontok előadóit,
- b) egyéb szervezési feladatot.

13.§ (1) A munkatervtől eltérő időpontra összehívott ülés rendkívüli ülés.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontra is összehívhatja, ha az adott ügy halaszthatatlan tárgyalást igényel.

(3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesterhez kell benyújtani az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt időpontját, és a napirendjére vonatkozó javaslatot.

(4) Rendkívüli ülésen kizárólag az előre meghirdetett és a meghívón feltüntetett napirend tárgyalható.

(5) A rendkívüli ülés szabályai mellőzhetők, ha az ülés összehívására nyitva álló időn belül a képviselő-testület rendes ülést tart. Ebben az esetben a rendkívüli ülésre javasolt napirendet a rendes ülés napirendjére kell felvenni.

IV. FEJEZET

Az előterjesztések

14.§ (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a munkatervbe felvett döntést igénylő javaslatok,
- b) egyéb, a munkatervben nem szereplő, de döntést igénylő ügyre vonatkozó javaslatok,
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a települési képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző,
- f) a kisebbségi önkormányzat,
- g) a napirend előterjesztője.

(3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását
- b) az előzményeket
- c) a jogszabályi felhatalmazást
- d) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket
- e) költségkihatásokat
- f) határozat-rendelet tervezet.

15.§ (1) Az előterjesztéseket általában írásban kell a képviselő-testület elé terjeszteni. Azokat az előterjesztéseket, amelyek határidőn belül nem készíthetők el, lehetőség szerint ugyancsak írásban kell rögzíteni, és azokat legkésőbb az ülés kezdetéig a képviselők rendelkezésére kell bocsátani (kiosztásos anyag). Szóbeli előterjesztésre csak kivételesen kerülhet sor.

(2) Kizárólag írásban nyújthatók be az alábbi előterjesztések:

- a) rendeletalkotás,
- b) helyi népszavazás kiírása,
- c) kitüntetések adományozása,
- d) hitelfelvétel,
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz való csatlakozás, f) intézmény alapítása.

V. FEJEZET

Az ülés összehívása

16.§ (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, ill. a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a legidősebb képviselő (korelnök) látja el.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig az ülés előtt legalább 1 nappal kell megkapniuk a képviselőknek, és a meghívottaknak.

Rendkívüli körülmények által indokolt esetben az ülés formális meghívó nélkül telefonon vagy szóban is összehívható.

(3) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját
- b) a javasolt napirendeket
- c) a napirendek előterjesztőit

A meghívót az ülést összehívó írja alá.

(4) A lakosság tájékoztatása érdekében a meghívót a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni

(5) A meghívóhoz mellékelni kell az írásbeli előterjesztéseket. Amennyiben a meghívás meghatározott napirendi ponthoz kapcsolódik, úgy a meghívott részére csak az erre vonatkozó írásbeli előterjesztéseket kell mellékelni.

(6) Az ülésre meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt valamennyi napirendi ponthoz állandó tanácskozási joggal,
- c) napirendi pontok előadóit az őket érintő napirendi pontokhoz tanácskozási joggal,
- d) helyi kisebbségi önkormányzat elnökét tanácskozási joggal,
- e) az önkormányzati intézmények vezetőit tanácskozási joggal

VI. FEJEZET

Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje

17.§ (1) A nyílt képviselő-testületi ülésen bárki részt vehet.

(2) Azon ügyek tárgyalásakor, melyek esetében az érintett nyilatkozatától függ a zárt ülés tartása a képviselő-testület az érintettől az ülést megelőzően írásban, vagy az érintett meghívása esetén az ülés keretében a napirendi pont tárgyalása előtt szóban nyilatkozatot kér arra vonatkozóan, hogy hozzájárul-e a nyilvános ülés megtartásához.

(3) A képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő, vagy a képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján zárt ülést rendelhet el, azokban az esetekben, amikor a képviselő-testület vagyonaival való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor a nyilvános tárgyalás üzleti érdekét sértene.

(4) A képviselő-testület ülésein:

- a) a képviselők tanácskozási és szavazati joggal rendelkeznek,
- b) a jegyző állandó tanácskozási joggal rendelkezik,
- c) a napirendhez meghívott az adott napirendre vonatkozóan tanácskozási joggal rendelkezik,
- d) a hallgatóság sem tanácskozási, sem szavazati joggal nem rendelkezik, az ülésvezető engedélye alapján szólalhat fel.

18.§ (1) Az ülés vezetője:

- a) jelenléti ív alapján számszerűen megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
- b) megnyitja az ülést, ha az határozatképes,
- c) javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira,

- d) ismerteti az írásban benyújtott interpellációkat,
- e) beszámol a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről és közéleti eseményekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, biztosítja, hogy a polgármester tájékoztatást adjon az átruházott hatáskörben hozott önkormányzati hatósági döntésekről,
- f) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- g) lezárja a vitát,
- h) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- i) megállapítja a szavazás eredményét, és kihirdeti a döntést,
- j) biztosítja az ülés rendjét,
- k) szünetet rendelhet el,
- l) a napirendek megtárgyalásának végén bezárja az ülést,
- m) tárgyalási szünetet rendel el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti.

(2) Az ülésen megjelent érdeklődő polgárok a számukra kijelölt helyen kötelesek tartózkodni és az ülés munkáját magatartásukkal nem zavarhatják.

19.§ (1) A képviselő-testület a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

(2) A képviselők bármelyike javasolhatja a napirendi pont megtárgyalását, elhagyását, elnapolását, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz. Az erre irányuló javaslatot a napirendek meghatározásáról szóló képviselő-testületi döntés előtt kell előterjeszteni.

20.§ (1) Sürgösségi indítványnak minősül minden olyan előterjesztés, amely a napirendi pontok között nem szerepel.

(2) A sürgösségi indítványt rövid indokolással legkésőbb az ülést megelőző munkanapon kell írásban benyújtani a polgármesternél.

(3) A sürgösség elfogadásáról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) Amennyiben a képviselő-testület a sürgösségi indítványt elutasítja, a napirendre való felvételéről és a tárgyalás időpontjáról dönt.

21.§ (1) A napirendi pont tárgyalása során az ülés vezetője:

- a) biztosítja, hogy a napirendi pontok előadói az írásbeli előterjesztéseket kiegészíthessék,
- b) biztosítja, hogy a képviselők, illetve a tárgyalta napirendhez tanácskozási joggal meghívottak kérdést tehessenek fel,
- c) vitára bocsátja az előterjesztést,
- d) biztosítja a módosító javaslatok megtételét,
- e) lehetőséget biztosít arra, hogy a napirendi pont előadója válaszoljon a feltett kérdésekre, és a vitában elhangzottakra észrevételt tegyen,
- f) lezárja a napirend vitáját,
- g) összefoglalja a vitában elhangzottakat, ismerteti a módosító javaslatokat
- h) szavazás előtt szót ad a jegyzőnek, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni,
- i) szavazást rendel el a módosító javaslatokról,
- j) szavazást rendel el a döntési javaslat egészéről,
- k) ismerteti a szavazás eredményét, és kihirdeti a döntést.

(2) A napirend tárgyalása során a hozzászólás a jelentkezések sorrendje szerint történik.

22.§ (1) Az ülés vezetője biztosítja az ülés rendjét, melynek keretében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, a tanácskozáshoz nem illő, méltatlan magatartást tanúsít, vagy az ülés rendjét egyéb módon zavarja,
- b) ismétlődő rendezavarás esetén megvonhatja a szót a hozzászólótól,
- c) a képviselő kivételével kizárja az ülésről a rendbontót, ha az a)-b) pontokban foglalt intézkedései eredménytelenek.

(2) Az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

VII. FEJEZET

Interpelláció, kérdés

23.§ (1) Interpellációnak az a kérdés vagy problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

Nem tekinthető interpellációnak a korábban már megválaszolt és a testület által elfogadott interpelláció, amennyiben újabb körülmény nem merül fel.

(2) Interpellációt a települési képviselő a polgármesterhez, alpolgármesterhez és jegyzőhöz (a továbbiakban: interpellált) intézhet, melyet írásban a polgármesternél kell benyújtani az ülést megelőzően legalább 3 nappal. Az interpellációt legkésőbb annak a képviselő-testületi ülésen történő ismertetéséig vissza lehet vonni.

(3) Az interpellált a benyújtott interpellációra a benyújtást követő rendes ülésen szóban köteles érdemi választ adni.

(4) Ha a válaszadás olyan előzetes vizsgálatot igényel, amely a (2) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem folytatható le, az interpellált az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Ebben az esetben a választ minden települési képviselőnek meg kell küldeni.

(5) Az interpelláló képviselő a válasz elfogadásáról a (3) bekezdésben foglalt esetben az ülésen, a (4) bekezdésben foglalt esetben a soron következő rendes ülésen nyilatkozik.

(6) Ha az interpelláló képviselő a válaszadáskori ülésen nincs jelen, az interpellációt a soron következő rendes ülésig elnapoltnak kell tekinteni.

24.§ (1) Az interpelláló képviselő a 23.§ (5) bekezdésben tett nyilatkozatát követően az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület a 27.§ (2) bekezdés c) pontjára figyelemmel dönt.

(2) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, elrendeli az interpelláció bizottság általi részletes kivizsgálását, melyben az interpelláló képviselő is részt vehet.

(3) A képviselő-testület a (2) bekezdésben foglalt esetben az interpelláció tárgyában a bizottsági jelentés alapján a jelentést követő rendes ülésen dönt.

25.§ (1) A képviselő a testületi ülésen a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottsághoz és a jegyzőhöz kérdést intézhet akár írásban, akár szóban.

(2) Kérdésnek kell tekinteni minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre vonatkozó tudakozódást, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe.

(3) A kérdésre az ülésen kell érdemi választ adni. Ha a válaszadás olyan előzetes vizsgálatot igényel, amely miatt az ülésen nem adható válasz, akkor a kérdezőt az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Ebben az esetben a választ minden települési képviselőnek meg kell küldeni.

(4) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem hoz döntést.

VIII. FEJEZET

Határozatképesség

26.§ (1) A határozatképességet az ülésvezető az ülés egész időtartama alatt köteles és jogosult vizsgálni. Erre bármely képviselő felhívhatja az ülésvezető figyelmét az ülés ideje alatt.

(2) A határozatképtelen ülést megnyitni nem lehet, helyette az ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontokkal össze kell hívni.

(3) Ha az ülés a megnyitását követően válik határozatképtelenné, az ülés vezetője legfeljebb 15 perces szünetet rendel el. Ennek eredménytelen eltelte után az ülést be kell rekeszteni és a még hátralévő napirendeket a (2) bekezdésben foglalt szabályok szerint összehívott ülésen kell megtárgyalni.

IX. FEJEZET

Döntéshozatal

27.§ (1) A képviselő-testület rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület határozathozatal nélkül a szavazati arányok rögzítésével dönt:

- a) az ügyrendi kérdésekről,
- b) tájékoztatók tudomásulvételéről,
- c) az interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(3) A (2) bekezdés a) pontjának alkalmazásában ügyrendi kérdés minden, az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(4) Az előterjesztésben szereplő, valamint a vitában elhangzott valamennyi javaslatot egyenként kell szavazásra bocsátani úgy, hogy először a vitában elhangzott módosító javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról kell dönteni. A szavazás során ellenpróbát kell tartani.

28.§ (1) Minősített többség szükséges:

- a) hitelfelvételhez,
- b) az önkormányzati tulajdon elidegenítéséhez,
- c) hatáskörgyakorlás átruházása és visszavonása

(2) Amennyiben a döntéshozatal során a szavazásra bocsátott javaslat bármilyen ok miatt nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor az ülés vezetője legfeljebb 15 perces szünetet rendelhet el, majd a szünet után újra szavazásra bocsátja a javaslatot.

(3) Ha a javaslat a (2) bekezdésben szabályozott ismételt szavazáson sem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor a javaslatot a képviselő-testület elutasította.

29.§ (1) A képviselő-testület határozatainak számozását évente újra kezdi. A határozatok számozása folyamatos.

(2) A képviselő-testület által hozott határozat megjelölése tartalmazza:

- a) a képviselő-testület megnevezését,
- b) a határozat számát arab számmal,
- c) meghozatalának idejét évét, hónapját és napját,
- d) a "határozat" kifejezést,

az alábbiak szerint:

Varsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../.....év (.....hónap.....nap) határozata

(3) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint szükség szerint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy, szerv megnevezését.

(4) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(5) A jegyző a határozatokról nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) a határozat számát, tárgyát,
- b) a végrehajtásért felelős megnevezését és a végrehajtás határidejét.

30.§ (1) A polgármesternél rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) a képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző,
- f) helyi kisebbségi önkormányzat,
- g) erre irányuló népi kezdeményezés.

(2) A kezdeményező feladata, hogy a kezdeményezés tartalmazza a szabályozás indokát, a szabályozásra vonatkozó érdemi javaslatot. Rendeletalkotásra vonatkozó javaslat csak olyan ügyre irányulhat, amelyben a képviselő-testületnek van rendeletalkotási joga.

(3) A kezdeményezést írásban a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a jegyző és a tárgy szerint illetékes bizottság bevonásával a kezdeményezést megvizsgálja, majd azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) A képviselő-testület állást foglalhat a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről, meghatározhatja az előkészítés menetét, az egyeztetések és a vitafórumok rendjét, a tervezet előkészítéséhez szakértőket kérhet fel.

(5) A rendelet-tervezet normaszövegének elkészítése a jegyző feladata.

31.§ (1) A képviselő-testület által alkotott rendelet megjelölése tartalmazza:

- a) a képviselő-testület megnevezését,
- b) a rendelet számát arab számmal,
- c) kihirdetésének idejét (évét, hónapját és napját),

- d) az „rendelet” kifejezést,
- f) a megnevezését és címét

Varsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../.....év (.....hónap.....nap) rendelete

- (2) A rendeleteket külön-külön, naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni.
- (3) Az elfogadott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (4) A rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.
- (5) A kihirdetett rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza:
 - a) a rendelet számát, tárgyát,
 - b) a megalkotás időpontját,
 - c) a hatálybalépés időpontját,
 - d) a módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének időpontját.

X. FEJEZET
Szavazás rendje, módja

32.§ (1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos.

33.§ (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy névszerinti szavazással történik.

(2) Névszerinti szavazás elrendelésére javaslatot tehet a polgármester, az alpolgármester és bármely képviselő. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) Névszerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A jegyző a szavazatok összesítéséről a polgármestert tájékoztatja. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

34.§ (1) A titkos szavazás lebonyolításáról ad hoc bizottság gondoskodik. A bizottság feladata a szavazólapok elkészítése, a titkosság feltételeinek biztosítása, a szavazatok összeszámlálása.

(2) A titkos szavazás eredményét a bizottság külön jegyzőkönyvbe foglalja, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

XI. FEJEZET
Jegyzőkönyv

35.§ (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

- a) az ülés helyét, idejét,
- b) a megjelent képviselők számát jelenléti ív alapján,
- c) a tárgyalt napirendi pontokat,
- d) a napirendi pontok előadóinak, valamint a hozzászólók megnevezését,

- e) a tanácskozás lényegét tömören, lényegretörően, kivéve, ha a hozzászóló a hozzászólás szó szerinti rögzítését kéri,
- f) a képviselő-testület határozatait, rendeleteit, feltüntetve a szavazás számszerű eredményét.
- g) aláírásokat, dátumot

(2) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző, írja alá.

(3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a meghívó,
- b) az írásbeli előterjesztések,
- c) a jelenléti ív,
- d) az írásban benyújtott hozzászólások, egyéb indítványok,
- e) az elfogadott rendeletek,
- f) a névszerinti szavazásról készített névsor egy eredeti példánya,
- g) a 34.§ (2) bekezdésben említett bizottsági jegyzőkönyv.

36.§ (1) A jegyző a jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt évente bekötteti. A jegyzőkönyvek kezeléséről a polgármesteri hivatal gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit elkülönítve kell tárolni és őrizni.

(2) A jegyzőkönyvekbe történő betekintést a zárt ülés jegyzőkönyveinek kivételével a jegyzőnél kell előzetesen kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban munkaidőben tekinthető meg a jegyző, annak akadályoztatása esetén az igazgatási előadó jelenlétében.

(3) Zárt ülés jegyzőkönyvéről a külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekről nyilvános adat megismerése biztosítására kivonatot kell készíteni, melyben a nem közérdekű adat és a közérdekből nem nyilvános adat kipontozásra kerül.

XII. FEJEZET

A lakossággal való kapcsolattartás

37.§ (1) A képviselő-testület a lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

- a) közmeghallgatás
- b) falugyűlés

38.§ A képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása előtt közmeghallgatást tart, melynek időpontját legalább 10 nappal előbb, a képviselő-testületi ülés közzétételével azonos módon hirdeti meg.

39.§ A falugyűlés összehívása szükség szerint, a lakosság széles rétegeit érintő témákban kerül sor. A falugyűlés célja az adott témában megfelelő információ nyújtása a képviselő-testület felé.

40.§ A képviselő-testület a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeit, eljárási rendjét a 4/2001.(IV.19.) rendeletében szabályozza.

XIII. FEJEZET

Települési képviselők

41.§ (1) A vagyonyilatkozatot a képviselő két példányban, dátummal ellátva, aláírva készíti el, melynek egy példányát átadja a Vagyonyilatkozat Kezelő és Ellenőrző Bizottság elnökének, egy példányát pedig magánál tart. A bizottság elnöke a vagyonyilatkozat átvételét igazolja.

(2) A képviselői vagyonyilatkozatot nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozatot lezárt és a Bizottság elnöke által az átvételkor lepecsételt borítékban kell leadni.

(3) A vagyonyilatkozat kezelésének, nyilvántartásának rendjét a 2. sz. függelék tartalmazza.

(4) A képviselőt az 1/1995.(II.10.) rendeletben meghatározott tiszteletdíj illeti meg.

XIV. FEJEZET

A képviselő-testület bizottságai

42.§ (1) A képviselő-testület meghatározott időre vagy meghatározott feladatok ellátására ideiglenesen bizottságot hozhat létre, melynek feladat- és hatáskörét, személyi összetételét a képviselő-testület a létrehozással egyidejűleg határozza meg.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása a feladat elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

43.§ (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság elnökének távolléte, akadályoztatása esetén az ülés vezetésére a bizottság által választott olyan tag jogosult, aki egyben települési képviselő is.

(2) Az elnök köteles a bizottságot összehívni:

- a) a képviselő-testület határozatára,
- b) a bizottsági tagok kétharmadának indítványára,

(3) A bizottsági ülések jegyzőkönyveit az elnök írja alá.

XV. FEJEZET

A polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző

44.§ A polgármester feladatai a 12.§ (2) bekezdésében és a 20.§ foglaltakon túlmenően a képviselő-testülettel, annak szerveivel kapcsolatban különösen a következők:

- a) biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését,
- b) segíti a települési képviselők munkáját,
- c) beszámol az átruházott hatáskör gyakorlásáról,
- d) ellátja a bizottságok rendszeres tájékoztatását,
- e) kapcsolatot tart a település civil, egyházi és lakossági szerveivel, annak vezetőivel,
- f) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
- g) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- h) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szerveknek,
- i) a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben meghatározott kereten belül dönt a rendkívüli események megoldásáról. A keret felhasználásáról a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselőket.

45.§ A képviselő-testület 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

46.§ (1) A jegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatai az Ötv.-ben meghatározottakon túlmenően:

- a) törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület, bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) véleményt nyilvánít a polgármester, alpolgármester, bizottság elnöke kérésére jogértelmezési kérdésekben,
- c) tájékoztatja a képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal munkájáról, az államigazgatási ügyintézés helyzetéről,
- d) javaslatot tesz az önkormányzati döntések felülvizsgálatára,
- e) biztosítja a képviselő-testület, bizottságok ülésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatok ellátását,
- f) gondoskodik az önkormányzati rendeletek szakmai előkészítéséről,
- g) gondoskodik az elfogadott önkormányzati rendeletek kihirdetéséről,
- h) gondoskodik az SZMSZ függelékeinek napra készen tartásáról.

(2) A jegyzőt akadályoztatása esetén a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott köztisztviselő helyettesíti.

XVI. FEJEZET

Polgármesteri Hivatal

47.§ (1) A képviselő-testület egységes polgármesteri hivatalt hoz létre.

(2) A helyi kisebbségi önkormányzat tekintetében a hivatal ellátja a kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint biztosítja a kisebbségi önkormányzat testületi működésének feltételeit, így különösen a helyi kisebbségi önkormányzat testületi működésének rendjéhez igazodó helyiséghasználatot, a testületi működésből eredő postai, kézbesítési, sokszorosítási, jegyzőkönyvezési feladatok ellátását.

(3) A hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő és szerda	9:00 – 12:00 és 13:00 – 15.00
Péntek	9:00 – 12:00

XVII. FEJEZET

Társulások

48.§ A társulási megállapodás előkészítése a polgármester és a jegyző feladata, melyről a képviselő-testület határoz.

XVIII. FEJEZET

Az önkormányzat gazdálkodása

49.§ (1) A képviselő-testület a költségvetését két fordulóban fogadja el.

(2) Az első fordulóban a tárgyévet megelőző év november 30-ig - a képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-ig - a költségvetési koncepciót kell kidolgozni, melyet a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé. Ebben a rendelkezésre álló költségvetési irányelvek, a kötelezően előírt és vállalt feladatok elemzése és helyzetfelmérés alapján számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségét és a kiadási szükségleteket.

(3) A második fordulóban a költségvetési törvényben, és az államháztartásról szóló törvényben előírt részletességgel elkészített költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja a képviselő-testület, melyet a polgármester a vonatkozó jogszabályokban előírt határidőben terjeszt a képviselő-testület elé.

50.§ A képviselő-testület zárszámadási rendeletet alkot, melynek tervezetét a polgármester a költségvetési évet követő 4 hónapon belül terjeszt a képviselő-testület elé.

51.§ Az önkormányzati vagyonról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló szabályokat a 16/2003.(XII.20.) önkormányzati rendelet szabályozza.

XIX. FEJEZET

Záró rendelkezések

52.§ (1) Ez a rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2007.(V.22.) önkormányzati rendelet és az azt módosító 7/2007.(X.30.), 17/2008.(XI.23.) önkormányzati rendeletek.

Varsány, 2011. május 30.

Pintérmé Kanyó Judit
polgármester

Bárány Erzsébet
jegyző

Kihirdetve:

Varsány, 2011. május 31.

Bárány Erzsébet
jegyző

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke

A polgármester átruházott hatáskörben látja el:

Szociális hatáskör:

- szociális étkeztetés
- lakásfenntartási támogatás

Egyéb hatáskör:

- közterület használati engedély

A települési képviselők névsora

Polgármester:

Pintérné Kanyó Judit
Varsány, Szécsényi út 26.

Képviselők:

Báránkó Pál
Varsány, Petőfi út 34.

Bárány Barnabás
Varsány, Ifjúság út 44.

Bárány Pál
Varsány, Szécsényi út 10.

Király Tibor
Varsány, Petőfi út 28.

Rigó Tibor
Varsány, Ifjúság út 23.

Szita Csaba
Varsány, Petőfi út 37.

A vagyonyilatkozatok kezelésének, nyilvántartásának és ellenőrzésének rendje

1. A vagyonyilatkozatot a nyilatkozattevőnek átadott nyomtatványon két egyező példányban tollal kell kitöltenie.
2. A jogbiztonság érdekében a nyilatkozattevő a vagyonyilatkozat minden lapját aláírásával, a kitöltés helyének és idejének megjelölésével látja el.
3. A jegyző gondoskodik a beérkezett vagyonyilatkozatok 1. számú melléklet szerinti előzetes számbavételéről.
4. A bizottság a soron következő ülésén a benyújtott vagyonyilatkozatokat megvizsgálja, hogy megfelel-e a jogszabályi feltételeknek. A jogszabályi feltételeknek mindenben megfelelő vagyonyilatkozatokat a bizottság határozatban nyilvántartásba veszi.
5. A bizottság a benyújtásban mulasztó képviselőt határidő kitűzésével és a jogkövetkezmények ismertetésével felhívja nyilatkozatának benyújtására, vagy az abban található hiányok pótlására.
6. A bizottság a jegyző útján gondoskodik a vagyonyilatkozatok megfelelő tárolásáról és biztosítja a képviselői nyilatkozatok nyilvánosságát. A képviselői és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat egymástól elkülönítetten kell tárolni.
7. A képviselői vagyonyilatkozatokba a betekintés jogát a polgármesteri hivatalban - előzetes, írásbeli bejelentés alapján lehet gyakorolni. Az írásos kezdeményezést követően két bizottsági tag – aki nem lehet az érintett képviselő – és a jegyző a kért képviselői vagyonyilatkozatot az igénylőnek átadja. A bizottsági tagok és a jegyző a betekintés során végig jelen vannak.
8. A vagyonyilatkozat valóságtartalmának ellenőrzését bárki kezdeményezheti a bizottságnál.
9. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ennek hiányában a bizottság elnöke a kezdeményezőt – megfelelő határidő tűzésével – hiánypótlásra hívja fel. Ha a kezdeményező a felhívásnak határidőben nem tesz eleget, akkor a bizottság – érdemi vizsgálat nélkül – elutasítja a kezdeményezést.
10. A bizottság felhívja az eljárással érintett képviselőt, hogy nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatban és írásban, haladéktalanul jelentse be a saját és hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat.
11. Ha a képviselő úgy nyilatkozik, hogy a vagyonyilatkozatát kijavítja, akkor a bizottság dönthet úgy, hogy nem rendeli el a vagyonyilatkozat ellenőrzését.
12. Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, akkor a bizottság lefolytatja az ellenőrzést, melynek során a vizsgálat céljából és időtartamára betekinthez a képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozatába és megismerheti a közölt azonosító adatokat.
13. Az ellenőrzés eredményéről a bizottság a képviselő-testületet, annak soros

ülésén tájékoztatja. A bizottság a képviselő-testületnek a további intézkedések megtételére javaslatot tehet.

14. A vizsgálat befejezésekor az érintett hozzátartozói nyilatkozatot ismét zárt borítékba kell helyezni. A bizottság által megismert azonosító adatokat 8 napon belül törölni kell.

15. Az ellenőrzés megisméltésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzésre irányuló, de új tényállítás nélküli kezdeményezést a bizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

